



ราชวิทยาลัย
จุฬารังษี

ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารังษี

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย จุฬารังษี สังกัด คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารังษี มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารังษี สังกัด คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ผู้ช่วยอาจารย์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ นักรังสีการแพทย์	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๓ นักฉุกเฉินการแพทย์	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๔ นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารังษี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๓.๔ เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- ๓.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๓.๘ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓.๙ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๑๐ เป็นผู้มิประพฤติกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๔.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยอาจารย์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑.๑)
- ๔.๒ ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑.๑)
- ๔.๓ ตำแหน่ง นักฉุกเฉินการแพทย์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑.๒)
- ๔.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑.๓)

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript)
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน
- ๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร(สด.๘ หรือ สด.๘๓)
- ๕.๕ ประวัติส่วนตัวโดยและผลงานโดยสังเขป (CV)
- ๕.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม หรือหนังสือรับรองเงินเดือน
- ๕.๗ สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้า เปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ๕.๘ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง

(TOEIC, TOEFL, IELTS, CEFR หรือ CU-TEP) รายละเอียดตามเอกสารแนบรายตำแหน่ง

หมายเหตุ: ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครฯ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

๖. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือน และค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนด ภาระงานของแต่ละตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ และการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

๘. กำหนดการรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๘.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่
- ๘.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัครฯ และยื่นใบสมัครฯ ได้ที่ งานสรรหาและบริหารอัตรากำลัง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (CAT) ชั้น ๓ โซน D ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๕๔๕ (คุณบุษิณี)
- ๘.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครฯ ได้ที่ลิงค์ออนไลน์ e-recruitment.cra.ac.th

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ และอีเมล

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ และอีเมล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์รัชตะ รัชตะนาวิน)

รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยอาจารย์

จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์

จำนวน 2 อัตรา

สังกัด โรงเรียนนักรังสีการแพทย์ คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย หญิง อายุ ๒๑ - ๓๕ ปี (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขารังสีเทคนิค หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขารังสีเทคนิค
๔. มีความรู้ในศาสตร์ด้านรังสีเทคนิค ได้แก่ รังสีวินิจฉัย รังสีรักษา เวชศาสตร์นิวเคลียร์ และวิทยาศาสตร์ที่สัมพันธ์กับสาขาเทคนิค
๕. มีความรู้ด้านเทคนิคการถ่ายทอดความรู้ที่สัมพันธ์กับการจัดการเรียนการสอน
๖. มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การจัดเตรียมแผนการสอน การเลือกใช้ทรัพยากรสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. สามารถสื่อสารด้วยรูปแบบการนำเสนอต่าง ๆ ทั้งการเขียนและการพูด เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเนื้อหาที่ต้องการสื่อสาร โดยเฉพาะกับนักศึกษา
๘. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด
	ปริญญาตรี
๑. IELTS	๔ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน

หมายเหตุ

- กรณีผู้สมัครมีผลคะแนนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถยื่นสมัครในตำแหน่งดังกล่าวได้
- หากได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะต้องยื่นผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด ภายใน ๑๘๐ วัน โดยนับตั้งแต่วันเริ่มงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการเรียนการสอน สนับสนุนทางวิชาการทางด้านต่าง ๆ ในโรงเรียนรังสีเทคนิค ตามที่คณาจารย์และผู้อำนวยการโรงเรียนฯ มอบหมาย รวมถึงการเป็นที่ปรึกษาควบคุมดูแล ให้คำแนะนำเชิงวิชาการ หรือการแบ่งปันประสบการณ์การฝึกปฏิบัติทางคลินิกแก่นักศึกษาในเบื้องต้น กิจกรรมนักศึกษา การวิจัยทางวิชาการ ตลอดจนงานปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ดังนี้

๑. จัดการศึกษาและจัดเตรียมข้อสอบ
๒. จัดเตรียมเครื่องมือ และเป็นผู้ช่วยสอนในรายวิชา
๓. จัดตารางเรียนและตารางสอบ
๔. ประสานอาจารย์พิเศษในรายวิชา
๕. ประสานงานรายวิชาฝึกงานรังสีวินิจฉัยพิเศษ
๖. ดูแลงานทวนสอบผลสัมฤทธิ์
๗. ดูแลงานกิจการนักศึกษาของหลักสูตร และช่วยงานกิจการนักศึกษาของคณะฯ
๘. รวบรวมและกรอกข้อมูล มคอ.3-7 ลงในระบบสารสนเทศการบริหารการศึกษา
๙. การลงปฏิบัติงานทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์
๑๐. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง นักฉุกเฉินการแพทย์

สังกัด โรงเรียนวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย หญิง อายุ ๒๑ - ๓๕ ปี (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาฉุกเฉินการแพทย์, ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์, เวชกิจฉุกเฉิน
๓. ได้รับใบประกาศนียบัตรนักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
๔. มีความรู้ทางด้านไอที และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้ในระดับดี
๕. มีความรู้ทางวิชาการ และวิชาชีพด้านฉุกเฉินการแพทย์
๔. สามารถอ่าน เขียน ฟัง พูด ภาษาอังกฤษในระดับดี
๖. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด
	ปริญญาตรี
๑. IELTS	๔ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน

หมายเหตุ

- กรณีผู้สมัครมีผลคะแนนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถยื่นสมัครในตำแหน่งดังกล่าวได้
- หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะต้องยื่นผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่ทาง ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานจัดการเรียนการสอน
 - รวบรวมเอกสารประกอบการ เรียนการสอน
 - จัดตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ

๒. งานผู้ประสานงานรายวิชา
 - เชิญอาจารย์พิเศษ
 - ประสานอาจารย์พิเศษ
 - รวบรวมเอกสารประกอบการสอน
 - จัดการห้องสอน /โปรแกรมการสอน
 - จัดการห้องสอบ /โปรแกรมการสอบ
๓. งานฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
 - ประสานงานกับโรงพยาบาลแหล่งฝึก
 - ประสานงานกับอาจารย์พิเศษในโรงพยาบาลแหล่งฝึก
 - แบบประเมินหัตถการการฝึกงาน
 - แบบประเมินการสอบระหว่างฝึกงาน
 - รวบรวมคะแนนทั้งหมดในรายวิชาฝึกงาน
๔. งานฝ่ายการเงิน และงบประมาณ
 - เบิกจ่ายงบประมาณ
 - เบิกค่าตอบแทนการเรียนการสอน
๕. งานประชาสัมพันธ์
 - ควบคุม ดูแล ยอดการติดตาม หรือ ยอดการดูวิดีโอ หรือ ยอดการถูกใจ บน Facebook, และ Tiktok
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

สังกัด สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย หญิง อายุ ๒๒ - ๔๕ ปี (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านงานการศึกษา อย่างน้อย ๑ ปี
๔. มีทักษะสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Microsoft Office การใช้อินเทอร์เน็ต และสารสนเทศในการสื่อสารได้ในระดับดี
๕. มีความรู้งานวิชาการและงานบริการวิชาการ งานประกันคุณภาพการศึกษา
๖. มีทักษะในการให้คำปรึกษา การสื่อสาร และประสานงาน
๗. มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๔ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

หมายเหตุ

- กรณีผู้สมัครมีผลคะแนนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถยื่นสมัครในตำแหน่งดังกล่าวได้
- หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะต้องยื่นผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่ทาง ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนดก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการศึกษา การบริการการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา จัดทำแผนงานการศึกษา ส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของคณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของราชวิทยาลัย รวมไปถึงการทำคำสั่งแต่งตั้ง/ บันทึกรายชื่อ/ ประกาศ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ตลอดจนจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- จัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานด้านการศึกษา
- ปฏิบัติงานเลขานุการ การประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะจัดทำบันทึกข้อความงานการศึกษา ระดับคณะ
- ดำเนินการติดตามตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาของแต่ละหลักสูตร และการรายงานข้อมูลหลักสูตร

๒. ด้านการบริการ

- จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการดำเนินงานด้านการศึกษา
- ให้คำปรึกษา แนะนำและ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจง เรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓. ด้านการวางแผน

- ร่วมจัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา

๔. ด้านการประสานงาน

- รวบรวมข้อมูลด้านการศึกษาจากทุกหลักสูตร
- ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย